

# **Unterstützung gesucht!**

## **Stellen für studentische Hilfskräfte**

Für die Unterstützung im Bereich Wirtschaftspädagogik werden ab sofort studentische Hilfskräfte gesucht. Übergreifende Aufgabenbereiche sind das **Erheben und Analysieren von Daten sowie das konzeptionelle Arbeiten in aktuellen Forschungs- und Entwicklungsprojekten:**

In der Wirtschaftspädagogik haben wir unterschiedliche Forschungs- und Entwicklungsprojekte in den Bereichen digitale Transformation an Schulen und im betrieblichen Kontext, Werte- und Demokratiebildung sowie der Lehrerbildung. Die Projekte sind einerseits empirisch ausgerichtet, indem qualitative und quantitative Daten erhoben, aufbereitet und ausgewertet werden. Andererseits sind die Projekte entwicklungsorientiert angelegt, indem u. a. Workshops mit unterschiedlichen Zielgruppen zu konzipieren sind.

Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie uns in den aktuellen Forschungs- und Entwicklungsprojekten. Hierbei sind methodische Fähigkeiten zur Datenanalyse und -interpretation v. a. in Bezug auf die Lehr-Lernforschung sowie ein didaktisches Wissen beispielsweise in Bezug auf die Gestaltung von Workshops von Vorteil.

In Ergänzung zu diesen allgemeinen Forschungs- und Entwicklungsaufgaben in aktuellen Projekten sind folgende Verantwortungsbereiche zu besetzen:

### **Verantwortungsbereich 1: Studiengangmarketing und -management**

Studiengänge sind Bildungsgänge, die ein Bildungsziel verfolgen. Die Wirtschaftspädagogik ist ein polyvalenter Studiengang, da man mit dem Abschluss Schule, Betrieb, Bildungsverwaltung und Hochschulmanagement gleichermaßen als berufliches Handlungsfeld wählen kann. Das bedarf entsprechender Kommunikationsmaßnahmen, angefangen von der Information zukünftiger Studierender über die Beratung und Begleitung aktueller Studierender bis zur Vernetzung mit Alumni. Kommunikation zielt dabei nicht nur auf das individuelle Beratungsgespräch ab, sondern auch auf die Gestaltung von Social-Media-Kanälen und der Homepage in inhaltlicher Perspektive.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die uns beim Studiengangmarketing und -management unterstützt, eigene Ideen einbringt und umsetzt, um ein zeitgemäßes, modernes und zielgruppenorientiertes Studiengangmanagement zu erreichen.

## **Verantwortungsbereich 2: Administration aktiv gestalten**

Im Sekretariat der Wirtschaftspädagogik laufen viele Fäden zusammen. Modulplanung und -management, Kalkulation und Abrechnungen, Archivierung und Strukturierung sowie Bearbeitung von Anfragen sind nur eine Auswahl der Aufgabenbereiche im Sekretariat.

Wir suchen eine studentische Hilfskraft, die das Sekretariat bei den vielfältigen Aufgabenbereichen unterstützt. Hierbei sind v. a. Fähigkeiten im Bereich der Organisation, Dokumentation und Prozessanalyse von Bedeutung. Darüber hinaus freuen wir uns auch über Vorschläge, wie Prozesse verbessert und nachhaltiger gestaltet werden können.

## **Verantwortungsbereich 3: Veranstaltungsmanagement**

In Zusammenarbeit mit der Arbeitsgemeinschaft Berufliche Bildung (AG BB) werden die [Hochschultage Berufliche Bildung](#) im Frühjahr 2023 an der Universität Bamberg stattfinden. Ausgerichtet werden die Hochschultage durch die Bereiche Sozial- und Wirtschaftspädagogik. Es ist die europaweit größte Veranstaltung zur beruflichen Bildung, so kommen hierbei Vertreterinnen und Vertreter aus Wissenschaft, Politik und Praxis der Berufsbildung zusammen, um aktuelle Fragen zu diskutieren.

An dieser Stelle suchen wir Unterstützung bei der Konzeption, Organisation und Realisierung des Events.

## **Welcher Verantwortungsbereich ist Ihrer?**

Wir hoffen, dass wir Sie neben der Unterstützung bei der Forschungs- und Entwicklungsarbeit in unseren aktuellen Projekten für einen der drei Verantwortungsbereiche begeistern konnten. Wichtigste Voraussetzung ist Interesse und Motivation, sich einzubringen.

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung**

... und seien Sie gerne kreativ! Bitte senden Sie uns einen Lebenslauf sowie eine entsprechende Bewerbungsbotschaft; Über ein klassisches Anschreiben, ein selbsterstelltes Bewerbungsvideo oder auch eine Bewerbungsgrafik (z. B. Sketchnote-Selfie) freuen wir uns sehr!

Senden Sie bitte Ihre Unterlagen bis zum 01. März 2022 via E-Mail an [ilona.maidanjuk@uni-bamberg.de](mailto:ilona.maidanjuk@uni-bamberg.de).